

# **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 98» городского округа Самара**

---

**443050, г. Самара, ул. Транзитная, 111  
Тел.:(846) 931-29-43 факс (846) 931-29-43 e-mail: MOU98@yandex.ru**

## **ПЛАН работы библиотеки МБОУ «Школа №98» г. о. Самара на 2026/2027 учебный год.**

### **Задачи школьной библиотеки**

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD-диски), коммуникативном (Интернет) и иных носителях.

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Воспитание культурного и гражданского самосознания: развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения; помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.

Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении необходимой информации.

Создание банка педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения.

Пропаганда здорового образа жизни.

### **Основные функции школьной библиотеки**

Аккумулятивная — формирование, накапливание, систематизирование и хранение библиотечно-информационных ресурсов.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программе.

Социальная — содействие развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствование развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

### Деятельность по формированию книжного фонда школьной библиотеки

| №п\п                                                        | Содержание работы                                                                                                                                                                                      | Сроки исполнения                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b><i>I. Работа с фондом учебной литературы</i></b>         |                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
| 1.                                                          | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год.                                                                  | Сентябрь – октябрь                              |
| 2.                                                          | Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками в полном объеме согласно учебным программам и другой литературой.                                                                                | Сентябрь                                        |
| 3.                                                          | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ                                                                                                                                              | По мере поступления новых учебников             |
| 4.                                                          | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)                                                                                                                | Два раза в год (в конце каждого полугодия)      |
| 5.                                                          | Работа с резервным фондом учебников:<br>- ведение учета;<br>- размещение для хранения;                                                                                                                 | Сентябрь – ноябрь                               |
| 6.                                                          | Сотрудничество с библиотеками школ района по взаимообмену учебной литературой.                                                                                                                         | В течение года                                  |
| 7.                                                          | Ремонт и реставрация учебников                                                                                                                                                                         | В течение года                                  |
| 8.                                                          | Консультации по ремонту учебников:<br>- индивидуально;<br>- на родительских собраниях;<br>- в классах во время просмотра сохранности учебников                                                         | В течение года                                  |
| <b><i>II. Работа с фондом художественной литературы</i></b> |                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
| 1.                                                          | Редактирование фонда, влажная уборка                                                                                                                                                                   | Понедельник, пятница                            |
| 2.                                                          | Обеспечение свободного доступа к фондам библиотеки.                                                                                                                                                    | Постоянно                                       |
| 3.                                                          | Выдача литературы читателям                                                                                                                                                                            | Постоянно                                       |
| 4.                                                          | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, оформление новых разделителей, указателей, заставок.                                                                                             | Постоянно                                       |
| 5.                                                          | Ведение работы по сохранности фонда:<br>- работа по ремонту книжного фонда с привлечением учащихся;<br>- составление списков должников;<br>- контроль своевременного возврата в фонд выданных изданий. | В течение года<br><br>2 раза в год<br>Постоянно |
| 6.                                                          | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале.                                                                                                                       | Постоянно                                       |
| 7.                                                          | Ремонт книг                                                                                                                                                                                            | В течение года                                  |

### Справочно-библиографическая работа

| №п\п | Содержание работы                                                                                                                               | Сроки исполнения                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.   | Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздника. | По мере необходимости (по заявкам) |

### Работа с читателями

| №п/п                                                                          | Содержание работы                                                                                                                                                  | Сроки исполнения                |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Индивидуальная работа с учащимися и родителями</b>                         |                                                                                                                                                                    |                                 |
| 1.                                                                            | Регистрация читателей                                                                                                                                              | В течение года                  |
| 2.                                                                            | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале (учащихся, педагогов, родителей)                                                                           | Постоянно                       |
| 3.                                                                            | Перерегистрация читателей 2-11 классов, учителей, родителей.                                                                                                       | Сентябрь                        |
| 4.                                                                            | Анализ систематического чтения:<br>- запись в читательский формуляр и дневник;<br>- анализ читательских формуляров, исследование читательских интересов читателей. | В течение года<br>Декабрь, май  |
| 5.                                                                            | Рекомендательные беседы при выдаче книг                                                                                                                            | Постоянно                       |
| 6.                                                                            | Беседы со школьниками о прочитанных книгах                                                                                                                         | Постоянно                       |
| 7.                                                                            | Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб книге               | Постоянно                       |
| 8.                                                                            | Работа с должниками:<br>- индивидуальная;<br>- через классного руководителя;<br>- через информирование родителей;                                                  | В течение года                  |
| <b>Работа с библиотечным активом</b>                                          |                                                                                                                                                                    |                                 |
|                                                                               | Привлекать активных читателей к работе в библиотеке:<br>- обслуживание на абонементе;<br>- расстановка и ремонт книг;<br>- работа с учебниками.                    | В течение года                  |
| <b>Работа с родителями</b>                                                    |                                                                                                                                                                    |                                 |
| 1.                                                                            | Выступление на родительских собраниях с информацией о деятельности библиотеки, с беседами на темы:<br>- Что и как читают ваши дети<br>- Как сохранить учебник      | В течение года                  |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>                                    |                                                                                                                                                                    |                                 |
| 1.                                                                            | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, интересных материалах в педагогических журналах и газетах                                       | Периодически<br>(на совещаниях) |
| 2.                                                                            | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году               | Апрель                          |
| <b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы</b> |                                                                                                                                                                    |                                 |
| 1 класс                                                                       | Библиотечный урок «Дом, в котором живут книги» (в библиотеке). Знакомство с библиотекой и правилами обращения с книгой.                                            | Сентябрь                        |
| 2 класс                                                                       | «Ее Величество Книга» - знакомство со структурой книги, правилами пользования книгой. Урок-презентация.                                                            | Октябрь                         |
| 3 - 4 классы                                                                  | «Любимые сказки» - сказки русских писателей (А.С.Пушкин, Л.Н.Толстой, П.П.Ершов и др.)                                                                             | Ноябрь                          |
| 5 класс                                                                       | «Волшебный мир Бажова» - урок-презентация по сказам Бажова.                                                                                                        | Декабрь<br>Январь               |
| 6 класс                                                                       | «Справочная литература». Урок-беседа с элементами игры и                                                                                                           | Февраль                         |

|                        |                                                                                                                                                |                |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                        | обзором справочной литературы.                                                                                                                 |                |
| 7 класс                | «Как отремонтировать книгу»: мастер-класс                                                                                                      | Март           |
| 8 класс                | Работа со справочной литературой и интернет-ресурсами с целью поиска необходимой информации: урок-беседа с демонстрацией практических навыков. | Апрель         |
| <b>Массовая работа</b> |                                                                                                                                                |                |
| 1.                     | Ежегодный конкурс «Лучший читатель года» для начальной школы.                                                                                  | Апрель, май    |
| 2.                     | Акция «Подари книгу» для учащихся школы                                                                                                        | Апрель         |
| 3.                     | Выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей                                                                                      | В течение года |
| 4.                     | «Юные друзья крокодила Гены» - (к 60-летию со дня рождения книги Успенского «Крокодил Гена и его друзья») – урок-путешествие для 3-4 классов.  | Сентябрь       |
| 5.                     | «Быть, а не казаться» - библиотечный урок для средней ступени (80 лет книге Б.Полевого «Повесть о настоящем человеке»).                        | Октябрь        |
| 6.                     | 70 лет книге Михаила Шолохова «Судьба человека» - видеоурок для старшеклассников                                                               | Ноябрь         |
| 7.                     | Библиотечный урок «Русские сказки» к 170-летию сказки П.П.Ершова «Конек-Горбунок»                                                              | Ноябрь         |
| 8.                     | К 55-летию книги Г.Тропольского «Белый Бим Черное ухо» - библиотечный урок «О братьях наших меньших»                                           | Декабрь        |
| 9.                     | Роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» - 160 лет. «Герои романа и современность» - урок-размышление для 10 класса                 | Январь         |
| 10.                    | 80 лет повести Е.Ильиной «Четвертая высота». Подготовка материала для 15-минутки в 5-9 классах.                                                | Февраль        |
| 11.                    | «Путешествие в сказку» - викторина для 5-х классов по сказке Д.Свифта «Путешествие Гулливера» (300 лет со дня рождения книги)                  | Март           |
| 12.                    | 190 лет стихотворению М.Ю.Лермонтова «Бородино». Уроки истории в литературе.                                                                   | Апрель         |
| 13.                    | «Читаем детям о войне». Участие во всероссийской акции.                                                                                        | Май            |

#### **Повышение квалификации**

| №п/п | Содержание работы                                                                                                                   | Сроки исполнения |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.   | Самообразование:<br>- Участие в библиотечных семинарах;<br>- Использование опыта лучших школьных библиотекарей, информации Интернет | Постоянно        |
| 2.   | Участие в заседаниях городского методического объединения                                                                           | По графику       |

**Компьютеризация работы школьной библиотеки. Информационные технологии.**

| № п/п | Содержание работы                                                               | Сроки исполнения |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | Информационное обеспечение учебного процесса электронными носителями информации | В течение года   |
| 2     | Создание медиапродуктов к юбилейным датам писателей и их произведений           | В течение года   |

Библиотекарь

Мурзаева Э. А.