

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 98» городского округа Самара**

**«ПРИНЯТО»**

на заседании  
родительского комитета  
Протокол № 1  
от «12» марта 2026 г.  
Председатель РК

\_\_\_\_\_  
А. Б. Кирина

**«ПРИНЯТО»**

на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 1  
от «12» марта 2026г.  
Председатель СО

\_\_\_\_\_  
А. К. Сухоруков

**«ПРИНЯТО»**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8  
От «13» марта 2026г.  
Председатель ПС

\_\_\_\_\_  
В. К. Пономарев

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
МБОУ «Школа № 98»  
г. о. Самара

\_\_\_\_\_  
В. К. Пономарев  
Приказ № \_\_\_\_-од  
«13» марта 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным  
общеобразовательным программам**

**Самара, 2026**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №98» г.о. Самара (далее – школа) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО) и является локальным нормативным актом.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки, промежуточной аттестации, портфолио, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

### **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООС, СОС, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно.

Формы текущего контроля успеваемости:

- ответ на уроке;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- тест;
- контрольный тест;
- зачёт;
- диктант;
- контрольный диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- аудирование;
- чтение наизусть;
- тренировочный вариант ОГЭ;
- тренировочный вариант ЕГЭ;
- диагностическая работа;
- стартовая диагностика;
- сообщение (реферат, доклад, презентация);
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- проект;
- техника чтения;
- пересказ;
- экзамен;
- и другие формы применяемые учителем.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля (нормы оценок и шкала перерасчета баллов в оценку закрепляются в рабочей программе учителя).

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные Положением об электронном журнале.

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти/полугодия осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы - теста, диктанта, изложения, сочинения, комплексной или итоговой контрольной работы (если это предусмотрено рабочей программой по предмету).

3.11. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную/полугодовую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти/полугодия для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости.

Во всех случаях отсутствия обучающегося по неуважительной причине учителями-предметниками по каждому предмету на следующем уроке осуществляется в любом доступном виде опрос по содержанию пропущенного учебного материала и проверка выполнения домашнего задания. На первом уроке по выходу после пропуска по неуважительной причине в журнал выставляется две оценки:

- проверка усвоения материала пропущенного урока
- проверка выполнения домашнего задания

В связи с вышеизложенным, обучающийся обязан освоить самостоятельно материал пропущенного урока и выполнить домашнее задание.

3.13. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально – групповых консультаций. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя – предметника.

3.14. Административные контрольные работы по предметам учебного плана проводятся в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), утверждаемым приказом директора школы.

3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, и в целях упорядочивания системы оценочных процедур не допускается проведение оценочных процедур:

— по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных

процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

— на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

— для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Под оценочными процедурами рассматриваются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы: Положение об электронном журнале.

3.18. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы: Положение о внеурочной деятельности обучающихся.

3.19. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную/полугодичную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

2,5 → «3», 3,5 → «4», 4,5 → «5».

3.20. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной/полугодичной письменной работы.

3.21. Если за учебную четверть/полугодие обучающийся имеет неудовлетворительную отметку или н/а, то учитель разрабатывает индивидуальный план по ликвидации пробелов в знаниях и в течение двух недель следующей четверти обучающийся работает по темам, указанным учителем. По истечении указанного срока создается комиссия и назначается переаттестация, по итогам которой оформляется протокол (и если переаттестация была

успешной, то в журнале исправляется отметка «вследствие проведения установленных процедур»).

Данная процедура возможна при любой отметке за четверть/полугодие, если обучающийся желает ее повысить: родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы с обоснованием причин, после рассмотрения заявление выносится решение.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

4.4. Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

4.5. Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти в следующих формах:

- в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- в форме устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- в форме экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- в форме мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в форме учета достижений результатов обучающихся по всем предметам учебного плана путем выставления годовых отметок.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме учета текущих достижений по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.8. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для

которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы: Положение об электронном журнале.

4.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок (2 - 11 классы) и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Учебный предмет «Математика» на уровне среднего общего образования реализуется по параллельной модели. В АИС оформляются два журнала: «Математика: алгебра и начала математического анализа» и «Математика: геометрия».

При этом годовые отметки выставляются по учебному предмету «Математика» в ведомость, которая сшивается со сводными ведомостям журнала и сдается в архив.

Годовые отметки по учебному предмету «Математика» выводятся как среднее арифметическое итоговых отметок по периодам обучения по содержательным линиям, используя принцип математического округления:

2,5 → «3», 3,5 → «4», 4,5 → «5».

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающийся может быть аттестован по предмету за год, если по уважительной причине (в наличии подтверждающие документы) пропустил **2/3** и более учебных занятий по предмету в следующих случаях:

- если обучающийся аттестован минимум за две четверти учебного года (обязательно одна из четвертей – IV) и необходимые для аттестации обучающегося **работы были сданы** в установленные образовательным учреждением сроки;

4.14. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине (в наличии подтверждающие документы) пропустил **2/3** и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося **работы не были сданы**). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

4.15. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

4.16. В спорных ситуациях решение об аттестации принимается малым педагогическим советом, в состав которого входят учителя-предметники данного класса и административные работники образовательного учреждения, или специально созданной аттестационной комиссией.

4.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной

деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы: Положение о внеурочной деятельности обучающихся. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы.

4.18. Формы организации внеурочной деятельности предусматривают: активность и самостоятельность обучающихся, сочетание индивидуальную и групповую работы, обеспечивать гибкий режим занятий, переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы и пр.

4.19. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится в конце учебного года в следующих формах (по выбору обучающегося): портфолио, в том числе спортивных достижений, отчет о проделанной работе (презентация), защита проектов, исследовательская работа, мини-спектакль, соревнования, сдача нормативов ГТО.

4.20. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется по материалам, согласованным с предметным методическим объединением.

Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей):

1. оставляются на повторное обучение,
2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
3. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Согласно частям 4 и 6 ст. 44 ФЗ «Об образовании», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.9. При отказе родителей (законных представителей) сделать предложенный выбор (п.4.7.), администрация школы

1. протоколирует факт наличия академической задолженности обучающегося;
2. знакомит родителей (законных представителей) и обучающихся с результатами промежуточной аттестации под подпись родителей;
3. составляет акт (в произвольной форме);
4. информацию об уклонении родителей от своих обязанностей передает в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения в отношении таких родителей.

## **6. Оценка метапредметных результатов**

6.1. Формирование метапредметных результатов обеспечивается освоением рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.

6.2. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется как учителем в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной оценки по учебному предмету, так и администрацией школы в ходе внутреннего мониторинга.

6.3. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

6.4. Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

6.5. В зависимости от целей проведения мониторинга для обучающихся может быть разработана как отдельная работа по оценке метапредметных результатов, так и отдельные задания в рамках других оценочных процедур.

6.6. Содержание и формат работы, а также периодичность, сроки, ответственные лица и форма представления результатов устанавливаются решением методического объединения в начале каждого учебного года и отражаются в плане реализации МСОКО.

6.7. Результаты оформляются аналитическими справками и обсуждаются на заседании

методического объединения.

6.8. Оценка метапредметных результатов в рамках текущего контроля проводится учителем-предметником непосредственно во время занятия.

6.9. Оценка метапредметных результатов в рамках промежуточной и/или итоговой аттестации как отдельной процедуры проводится администрацией. Оценка метапредметных результатов в рамках стартовой диагностики проводится администрацией в первой четверти 5 класса.

6.10. Оценка метапредметных результатов в рамках административного контроля проводится администрацией. Данный вид контроля не является обязательным для ежегодного контроля. Он проводится при необходимости как вид управленческого решения по итогам анализа работ за предыдущий учебный год.

6.11. Все контрольно-измерительные материалы для работ по оценке метапредметных результатов разрабатываются учителем-предметником в соответствии с требованиями .

6.12. Контрольно-измерительные материалы для оценочных мероприятий, проводимых администрацией, в обязательном порядке обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.13. Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее - проект) выполняются обучающимися в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

## **7. Организация проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Сроки проведения промежуточной аттестации экстернов 1-8, 10 определяются локальным актом школы.

7.2. Форма проведения аттестации – очное присутствие обучающегося.

7.3. Периодичность – 1 раз в год.

7.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе МБОУ «Школа №98» г.о. Самара.

7.5. Образовательной организацией могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Соответствующее решение оформляется в письменном виде и хранится в личном деле экстерна.

7.6. Для экстерна составляется индивидуальное Расписание промежуточной аттестации, в которое включается перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной программы МБОУ «Школа№98» г.о. Самара, сроки проведения промежуточной аттестации, при необходимости сроки проведения бесплатных консультаций. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. Расписание утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и в письменном виде доводится до сведения экстерна и родителей (законных представителей).

7.7. Для проведения промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия. В комиссию входят заместитель директора по УВР и учителя-предметники.

7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах комиссии.

7.9. Для обучающихся 9 и 11 классов промежуточная аттестация рассматривается как допуск к государственной итоговой аттестации. Промежуточная и государственная итоговая аттестации в 9 и 11 классах могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

В промежуточную аттестацию для 9 классов входит итоговое собеседование по русскому языку. Срок проведения промежуточной аттестации – февраль и апрель текущего учебного года.

В промежуточную аттестацию для 11 классов входит итоговое сочинение (изложение). Срок проведения промежуточной аттестации – декабрь и апрель текущего учебного года.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.11. Родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки погашения академической задолженности – 31 декабря текущего календарного года.

7.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

## **8. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования**

8.1. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) в МБОУ «Школа№98» г.о. Самара

8.2. ГИА проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

ГИА в форме ОГЭ и(или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Для указанных лиц допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

8.3. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

8.4. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно.

8.5. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (далее - Порядок).

8.6. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

8.7. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления в МБОУ «Школа№98» г.о. Самара не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие экстерны:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

8.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации.

## **9. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам среднего общего образования**

9.1. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) экстерном в МБОУ «Школа№98» г.о. Самара

9.2. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

9.3. Заявления в ГБОУ СОШ № 282 об участии в ГИА подаются экстернами до 1 февраля включительно. Для экстернов экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта в формах, устанавливаемых Порядком.

9.4. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение). Итоговое сочинение (изложение) проводится для экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

9.5. Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают заявления в МБОУ «Школа №98» г.о. Самара не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

9.9. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

- экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

9.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации.

## **10. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

10.1. Реализация текущей и промежуточной аттестации в школе возможна только в очном формате.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Школа №98» г.о. Самара является локальным нормативным актом, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора МБОУ «Школа №98» г.о. Самара

11.2. Положение принимается на неопределённый срок.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. После принятия изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции Правил, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.