

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 98» городского округа Самара**

443050, г. Самара, ул. Транзитная, 111
Тел.:(846) 931-29-43 факс (846) 931-29-43 e-mail: MOU98@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 252-од

от 18.10.2024 г.

**«Об организованном окончании
I четверти 2024-2025 учебного года»**

В целях упорядочения работы педагогического коллектива, в связи с окончанием учебной четверти

Приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий в I четверти 25.10.2024г.
2. Установить сроки осенних каникул: с 26.10.2024г. по 04.11.2024г.
3. Считать первым днем занятий во II четверти 05.11.2024г.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Выставить оценки за I четверть в срок до 25.10.2024г. в электронном журнале.
 - 4.2. Заполнить электронные журналы (в том числе для детей, находящихся на индивидуальном обучении) по учебным занятиям, курсам внеурочной деятельности, индивидуально-групповым занятиям, элективным курсам: темы уроков и задания, домашние задания, пропуски, текущие отметки обучающихся за I четверть в срок до 25.10.2024г.
 - 4.3. Предоставить заместителю директора по УВР Ковалик Н. Р. списки неуспевающих обучающихся, предложения по ликвидации задолженностей, план занятий по ликвидации задолженности (при наличии неуспевающих обучающихся) в срок до 25.10.2024г.
 - 4.4. Сдать заместителю директора по УВР Ковалик Н. Р. отчет по выполнению программы по предметам за I четверть в срок до 28.10.2024г.
5. Классным руководителям:

5.1. Выставить обучающимся оценки за I четверть в дневники.

5.2. Сдать заместителю директора по УВР Ковалик Н. Р. отчет по посещаемости за I четверть (с подтвержденными документами).

5.3. Провести генеральную уборку в закрепленных кабинетах 25.10.2024г.

5.4. Провести инструктажи о правилах поведения во время осенних каникул по ПДД, ППБ, личной безопасности, о правилах поведения на водоемах, правилах поведения в общественных местах при угрозе террористических актов, правилах поведения вблизи железной дороги, сделать записи в журналах инструктажа с подписью каждого обучающегося 25.10.2024г.

5.5. Провести классные часы по итогам I четверти, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за I четверть 25.10.2024г.

5.6. Довести до сведения родителей (законных представителей) результаты учебы неуспевающих детей под подпись (в 3-х дневный срок после окончания I четверти).

5.7. Сдать заместителю директора по УВР Ковалик Н. Р. подписанные родителями уведомления о неуспеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам четверти.

5.8. Спланировать и провести индивидуальные консультации по вопросам коррекции успеваемости для родителей обучающихся, имеющих за I четверть неудовлетворительные оценки.

5.9. Сдать отчет о выполнении плана воспитательной работы (во вверенном классе) за I четверть заместителю директора по ВР Юскаевой А. П. в срок до 28.10.2024г.

5.10. Заместителю директора по ВР Юскаевой А. П. подготовить и утвердить план проведения каникул, план работы с детьми категории риска.

6. Производственное совещание по итогам I четверти провести 30.10.2024г.

7. Режим работы педагогов и техперсонала во время каникул по графику.

