

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 98» городского округа Самара

443050, г. Самара, ул. Транзитная, 111
Тел.:(846) 931-29-43 факс (846) 931-29-43 e-mail: MOU98@yam lex.ru

Приказ

№ 105 -од

от 18.05.2024

«Об открытии пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей»

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости, учащихся школ в летний период 2024 года, а также в соответствии с выполнением приказа Департамента образования администрации г.о Самара «Об утверждении дислокации оздоровительных лагерей в образовательных учреждениях городского округа Самара летом 2024г.», согласно плана работы школы, в рамках летней оздоровительной компании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ Школы № 98 г.о Самара с 01 по 26 июня 2024 года включительно летний лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) «Веселые ребята», сроком на 18 рабочих дней, с 2х -разовым питанием, с режимом работы: с 8.00 до 14.00 (при 2х разовом питании) с контингентом учащихся в количестве 70 человек (из которых 49 чел. учащихся 1-4 классов – с 2-х разовым питанием и 21 чел. учащихся с 5-8 кл. с 2-х разовым питанием) за счет средств городского бюджета.
2. Назначить начальником лагеря с 01.06. по 26.06.2024 г. заместителя директора по ВР Юскаеву А.П.
3. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в ЛДП с 01.06 по 27.06.2024 г. в соответствии с санитарными правилами и нормативами школы ответственную по питанию Мурзаеву Э.А.
4. В соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10, а также в соответствии с методическими рекомендациями ДО МР 3.1/2.4. 0185-20 «По организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» ответственной по питанию. Мурзаевой Э.А.:
-утвердить график питания ЛДП «Веселые ребята» для 2х- разового питания детей, с последующим информированием ККШП.
-вести, на регулярной основе, отчетную документацию по питающимся в ЛДП «Веселые ребята» в июне 2024г.
5. Назначить ответственной за противопожарную безопасность, за исполнение санитарно-гигиенических условий в лагере во время распространения

коронавирусной инфекции, за чистоту и своевременную уборку помещений, на время лагерной компании, заместителя директора по АХЧ Индейкину Е.А.

6. В соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10, а также в соответствии с методическими рекомендациями ДО МР 3.1/2.4. 0185-20 «По организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» заместителю директору по АХЧ Индейкину Е.А.:

- организовать проведение генеральной уборки всех заявленных в лагерь, помещений, с применением дезинфицирующих средств перед открытием ЛДП.

- подготовить заявленные кабинеты для лагеря.

- организовать наличие Санитарной комнаты для мытья ног со всеми необходимыми для этого средствами и инвентарём.

- организовать наличие комнаты хранения дез.средств.

- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, туалетных полотенец, установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, в санузлах детей и сотрудников лагеря, а также в столовой

- провести инструктаж и организовать заполнение «Журнала проведения ежедневной уборки помещений» тех. персоналом школы.

- проводить контроль ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки).

- провести диагностику и их наличие средств противопожарной защиты (огнетушители).

7. Назначить уборщицами помещений на время лагерной компании Курганову Н.В., Струкову Н.А., Аллахвердиеву Н.

8. Назначить медсестрой лагеря на время лагерной компании в июне 2024г. Шильдяеву Г.К.

9. В соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10, а также в соответствии с методическими рекомендациями ДО МР 3.1/2.4. 0185-20 «По организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» медсестре школы Шильдяевой Г.К.:

- ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников, с целью своевременного выявления и изоляции детей и сотрудников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

- в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

10. Назначить ответственным инструктором по физической культуре на время лагерной компании учителя физкультуры Родину Е.С.

11. В соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10, а также в соответствии с методическими рекомендациями ДО МР 3.1/2.4. 0185-20 «По организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» учителю физкультуры Родиной Е.С., с учётом погодных условий,

организовывать максимальное проведение спортивных мероприятий с участием детей на открытом воздухе и ежедневным проведением утренней зарядки.

12. Утвердить список детей в количестве 70 чел.
13. Утвердить список отрядов, с контингентом, не превышающим 20 чел./о ряд, но не более 70 чел. с 2-х разовым питанием.
14. Назначить воспитателями пришкольного лагеря педагогов:

I смена С 1.06-26.06		
№ отряда	№ каб.	Ф.И.О педагога
1 отряд	8 каб.	Родина Е.С.
2 отряд	9 каб.	Панькина О.В.
3 отряд	17а каб.	Плугатырева А.В.

15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, поведение и соблюдение ими ТБ, во время пребывания детей в лагере, на воспитателей лагеря.

16. Воспитателям лагеря:

- ежедневно обеспечивать в отсутствие детей сквозное проветривание закреплённых за ними помещений.

- провести инструктаж с детьми по ТБ во время посещения лагеря, во время проведения мероприятий, инструктаж по ППБ, ПДД в первый день лагерной смены.

- вести ежедневный контроль посещения детей в отряде.

- систематически собирать сведения, корректировать и подавать аявки по питанию ответственной по питанию Мурзаевой Э.А.

- оповещать родителей обо всех изменениях в работе лагеря.

- обо всех инцидентах, происшествиях, конфликтных ситуациях, связанных с работой лагеря, незамедлительно сообщать начальнику лагеря в письменном виде.

17. В соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10, а также в соответствии с методическими рекомендациями ДО МР 3.1/2.4. 0185-20 «По организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» начальнику лагеря Юскаевой А.П.:

- разработать план работы ЛДП «Веселые ребята» в июне 2024г.

- провести первичный инструктаж с работниками лагеря по ТБ во время нахождения детей в лагере.

- ежедневно проводить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками лагеря.

- ежедневно проводить контроль и сбор информации о посещении детей в лагере.

- по итогам работы лагеря, предоставить отчёт о его деятельности директору школы и в Департамент образования Администрации г.о Самара.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 98 г.о. Самара

А.Э. Юсупова



Ознакомлены:

Мурзаева Э.А. Мурзаева

Юскаева А.П. Юскаева

Индейкина Е.А. Индейкина