муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №98» городского округа Самара

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
МБОУ Школа №98 г.о.Самара
Протокол №3 от 30.12.2020
Секретарь Педсовета
_____ Шеина С.М.

C=RU, O=МБОУ Школа № 98 г. о. Самара, CN=А_ Э_ Юсупова, E=so_sdo.school_98@samara.edu.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ Школа №98 г.о.Самара
Приказ №874-од от 11.01.2021
_____ Юсупова А.Э.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ Школа №98 г.о. Самара

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол №2 от 28.12.2020

Самара, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 98» (далее – Положение) городского округа Самара разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Уставом МБОУ Школа №98 г.о. Самара (далее – Школа).

1.2. Положение определяет порядок, сроки, правила, формы, периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также регулирует вопросы государственной итоговой аттестации, относящиеся к компетенции школы.

1.3. Под текущим контролем успеваемости понимается систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Под промежуточной аттестацией понимается установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов оцениваются в баллах (отметках):

2 (неудовлетворительно),

3 (удовлетворительно),

4 (хорошо),

5 (отлично).

1.6. При оценивании результатов промежуточной аттестации предметов по выбору, а также элективных и (или) предпрофильных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов, на основании решения методических объединений учителей Школы может применяться зачётная система оценивания («зачёт»/«незачёт»).

1.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных

программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического оценивания их деятельности и направлен на обеспечение построения образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых образовательных результатов.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов (в том числе дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому).

2.3. Текущий контроль успеваемости включает, но не исчерпывается, следующими видами и формами:

- письменная – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) (проверочные, лабораторные, контрольные, творческие работы, сочинения, изложения, диктант, письменные отчеты о наблюдениях и др.);
- устная – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме собеседования и др.;
- комбинированная – это сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Отметки, получаемые обучающимися в результате текущего контроля, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

2.4.1. Текущие отметки являются показателем успешности усвоения части изучаемого учебного материала в процессе работы над содержанием темы, раздела.

2.4.2. Контрольные отметки – это отметки за те виды работ, результаты которых являются показателем уровня знаний, умений, компетенций, констатирующих итоговые результаты изучения крупных дидактических единиц. Это отметки за все виды контрольных работ: тематических, итоговых, административных. Выполнение контрольных работ является обязательным для всех обучающихся класса. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнале в следующую графу. Повторное написание одной и той же контрольной работы не допускается.

2.5. Фиксация текущего контроля осуществляется следующим образом:

2.5.1. Текущие отметки за письменные работы выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных, практических и самостоятельных работ по мере проверки, но не позднее 7

календарных дней (в зависимости от вида работы) и фиксируются в соответствующих журналах. Отметка за устный ответ объявляется обучающемуся на уроке и фиксируется в соответствующих журналах не позднее следующего урока.

2.5.2. Отметки за все виды контрольных работ (контрольное тестирование, контрольная сдача нормативов, контрольный диктант, сочинение и др.) фиксируются в соответствующих журналах.

2.5.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.6. Текущий контроль успеваемости имеет следующую периодичность:

- по учебным предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, – не менее трех текущих отметок в четверти;
- по учебным предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 2 часа и более, на каждый четвертый-пятый урок обучающийся должен иметь не менее 1 отметки.

Учитель обязан обеспечивать установленную данным положением минимальную накопляемость отметок.

2.7. Оценивание достижений в рамках внеурочной деятельности производится в соответствии с Положением о внеурочной деятельности МБОУ Школа №98 г.о. Самара.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в соответствующих журналах в виде отметок.

2.9. Основанием для оценивания в рамках текущего контроля успеваемости **не** являются: негативное, девиантное, поведение обучающегося на уроке, отсутствие тетради, учебника и учебных принадлежностей, опоздание на урок.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их текущей аттестации в этих учебных заведениях.

2.11. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам или вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины более 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями/ законными

представителями обучающегося. Учащиеся имеют право сдать пропущенный материал в форме зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

Ответственность за усвоение учащимся пропущенного материала и своевременную явку для сдачи зачетов несут его родители/ законные представители.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Общие положения о промежуточной аттестации

3.1.1. Освоение обучающимися основной образовательной программы Школы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объём учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.1.3. Промежуточная аттестация является формой промежуточной оценки степени и уровня освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы Школы.

3.2. Годовая промежуточная аттестация осуществляется для всех обучающихся 2-11 классов (в том числе детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому) по итогам учебного периода по всем предметам учебного плана на основании текущих и контрольных отметок и фактически является выставлением отметок год.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Формой годовой промежуточной аттестации является выставление среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок с учетом правил математического округления.

5. Общие требования выставления отметок обучающимся 2-11 классов МБОУ Школа №98 г.о. Самара

5.1. Годовая отметка во 2-9 классах по учебным предметам учебного плана Школы выставляется следующим образом:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5

4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
3	2	3	2	2
2	3	2	3	3
2	2	3	3	3
3	2	2	3	3
3	3	2	2	2

Отметка 5 (отлично) не выставляется, если хотя бы в одной из четвертей была отметка 3 (удовлетворительно).

5.2. Годовая отметка в 10-11 классах по учебным предметам учебного плана Школы выставляется следующим образом:

I полугодие	II полугодие	год
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2
5	3	4
3	5	4

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом Школы на основании решения Педагогического совета Школы.

6.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие по итогам учебного года одну (или несколько) неудовлетворительных отметок, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (п.8 статья 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ». Условный перевод применяется к обучающимся всех классов, кроме I, IV, IX (п. 5 статья 17 ФЗ – 273 «Об образовании в РФ»). В классный журнал и личное дело учащегося классным руководителем вносится запись «переведен условно».

6.4. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации доводятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе до сведения родителей/ законных представителей обучающихся под роспись в течение трех-десяти учебных дней после дня проведения аттестации.

6.5. Перевод обучающихся в следующий класс условно осуществляется приказом Школы на основании решения Педагогического совета Школы.

6.6. Школа создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей/законных представителей. Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей. В интересах учащегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (октябрь-ноябрь) для успешного освоения программы следующего класса.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

6.8. При положительном результате аттестации Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося и в классном журнале прошлого учебного года. В «Сводную ведомость учета успеваемости» классного журнала прошлого года и личное дело учащегося вносится запись *«Переведен (оставлен на повторное обучение) в ___ «__» класс протокол педсовета от _____№__* , а внизу листа делается сноска и вносится запись «**Считать Ф.И. переведенным (оставленным на повторное обучение) в ___ «__» класс» Приказ №___ от ____»* и заверяется печатью и подписью директора школы.

6.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

6.10. Обучающиеся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей/ законных представителей:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся, имеющие положительные отметки в течение учебного года, но не

прошедшие годовую промежуточную аттестацию в текущем учебном году по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно, не считаются имеющими академическую задолженность и проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в следующем учебном году по индивидуальному плану, в сроки, определяемые Школой на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом рекомендаций учителей-предметников и классного руководителя

6.12. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. Итоговая аттестация обучающихся

7.1. Итоговая аттестация для обучающихся 9-х и 11-х классов (в том числе детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому) завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего образования, является обязательной.

7.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. На основании решения Педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (обязательным и по выбору), определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.6. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

7.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8. Порядок аттестации экстернов

8.1. Лица, которые осваивают основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или основную образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, основной образовательной программе.

8.2. Приём граждан в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется при условии определения учредителем нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования или самообразования, покрывающих затраты на проведение аттестаций экстернов и финансировании Школы на эти цели.

8.3. Экстернами являются лица, принятые в Школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

8.4. Лица, указанные в пункте 3 раздела V настоящего Положения, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

8.5. При прохождении аттестации экстерны обладают всеми академическими правами в соответствии со статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8 . 6. При приёме граждан для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерном Школа несёт ответственность за проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся, и не несёт ответственность за качество их образования.

8.7. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении в Школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);
- приказ директора Школы о зачислении гражданина для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 3).

8.8. Периодичность прохождения аттестации экстерном определяется с учётом мнения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования.

8.9. По желанию совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан прохождение аттестации экстерном может быть определено в заявлении на весь период получения общего образования, на период получения определенного уровня общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод граждан.

8.10. Заявление о зачислении в Школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации подаётся совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не менее чем за два месяца до её начала.

8.11. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе в октябре и (или) декабре, и (или) марте, и (или) мае.

8.12. Экстерн, имеющий право на досрочное прохождение государственной итоговой

аттестации, может пройти промежуточную аттестацию в Школе с 1 по 30 марта.

8.13. На каждого экстерна в Школы заводится личное дело с указанием в верхнем правом углу титульного листа «Экстерн». Личное дело экстерна хранится в Школе. В личное дело поэтапно помещаются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении в Школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- копия приказа Школы о приёме гражданина для прохождения экстерном промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- копия(-и) приказа(-ов) Школы о подготовке и проведении промежуточной аттестации экстерна;
- письменные работы экстерна в рамках промежуточной аттестации;
- протоколы аттестационных комиссий Школы;
- выписки из протоколов Педагогического совета Школы о переводе экстерна в следующий класс;
- копии приказов о переводе экстерна в следующий класс;
- выписка из протокола Педагогического совета Школы о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;
- копия приказа Школы о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;
- копии результатов государственной итоговой аттестации экстерна, проводившейся государственной экзаменационной комиссией;
- выписка из протокола Педагогического совета Школы о выдаче экстерну документа об образовании;
- копия приказа Школы о выдаче экстерну документа об образовании;
- копия приказа об отчислении экстерна из Школы.

8.14. На основании приказа о приёме в Школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Алфавитную книгу Школы вносятся фамилия, имя, отчество и другие необходимые данные об экстерне.

8.15. Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется на основании приказа директора Школы. Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации доводится заместителем директора (учебно-воспитательная работа) до сведения совершеннолетнего экстерна или законных представителей несовершеннолетнего экстерна не менее чем за двадцать учебных дней до её начала.

8.16. Экстерны проходят промежуточную аттестацию по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы Школы.

8.17. Задания для проведения промежуточной аттестации экстерна составляются председателем соответствующего методического объединения, согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за неделю до начала её проведения.

8.18. Утверждённые приказом директора Школы задания для проведения промежуточной аттестации экстерна хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передаются председателю аттестационной комиссии в день проведения промежуточной аттестации по предмету не менее чем за тридцать минут до ее начала.

8.19. Промежуточная аттестация экстернов проводится в письменной и устной форме.

8.19.1. В письменной форме проводится промежуточная аттестация по русскому языку и математике. Продолжительность выполнения письменных заданий составляет не больше 235 минут.

8.19.2. Письменные работы по русскому языку могут проводиться в виде диктанта, изложения, сочинения, тестирования; письменные работы по математике могут проводиться в виде контрольной работы, тестирования.

8.19.3. По остальным предметам учебного плана как правило, проводятся устные экзамены по билетам. Пребывание экстерна на устном экзамене, включая время ожидания своей очереди для ответа, не может превышать 235 минут. Время подготовки экстерном устного ответа на экзамене не должно превышать 20 минут. Время устного ответа экстерна аттестационной комиссии не должно превышать 20 минут. Допускается проведение письменных работ по остальным предметам учебного плана в форме тестирования.

8.20. Письменная работа, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются экстерном на тетрадных листах с угловым штампом Школы в левом верхнем углу и пометкой в правом верхнем углу - «Экстерн», которые выдаются председателем аттестационной комиссии в момент начала процедуры. Титульный лист письменной работы подписывается экстерном под руководством председателя аттестационной комиссии по следующему образцу:

Промежуточная аттестация по основной общеобразовательной программе _____ общего образования МБОУ Школа № 98 г.о. Самара

за _____ в ____ классе.

(период обучения)

Работа по _____ (_____)

(предмет) (вид работы)

обучающегося ____ класса

_____

(Ф.И.О.)

Отметка ____ (_____)

8.21. При проведении промежуточной аттестации экстерна не допускается проведение более одного испытания в день. Перерыв между ними должен составлять не менее 2-х дней.

8.22. Оценивание письменных работ и устных ответов экстернов осуществляется членами аттестационных комиссий в соответствии с системой оценивания, указанной в соответствующей основной общеобразовательной программе Школы

8.23. После проверки письменной работы или оценки устного ответа экстерна председатель и члены аттестационной комиссии оформляют протокол согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 5).

8.24. Результаты прохождения промежуточной аттестации доводятся до сведения экстерна председателем аттестационной комиссии непосредственно после проведения устного экзамена или не позднее следующего учебного дня после проведения письменной работы.

8.25. На основании протоколов аттестационных комиссии Школы, в электронный журнал вносятся отметки, полученные экстерном по итогам промежуточной аттестации, с указанием ниже фамилии, имени, отчества (Экстерн).

8.26. Экстерн, указавший в заявлении период прохождения промежуточной аттестации - весь период получения общего образования, ежегодно, переводится в следующий класс на основании решения Педагогического совета Школы и приказа Школы, с внесением в электронный журнал и личное дело соответствующей записи.

8.27. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы или непрохождением экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин у него возникает академическая задолженность.

8.28. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.29. Экстерны, имеющие академическую задолженность и переведённые в следующий класс условно, ликвидируют её в порядке, определённом настоящим Положением.

8.30. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и переведённые в следующий класс условно, проходят следующую промежуточную аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением и не считаются имеющими академическую задолженность.

8.31. В случае прохождения экстерном в текущем году наряду с промежуточной аттестацией еще и государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе основного общего образования, при условии ее успешного прохождения экстерном в электронный журнал вносятся отметки, полученные по итогам государственной итоговой аттестации, с указанием ниже фамилии, имени, отчества - (Экстерн).

8.32. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, на основании решения Педагогического совета и приказа директора Школы, экстерну выдается документ об образовании установленного образца и вносится соответствующая запись в Книгу выдачи документа об образовании.

8.33. После успешного прохождения аттестации экстерн отчисляется из Школы приказом директора в связи с прохождением соответствующей аттестации в заявленный им срок.

8.34. В случае неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации отметки экстерна выставляются в электронный журнал и личное дело с внесением на основании приказа директора Школы записи «Отчислен».

8.35. Экстерну, проходившему аттестацию в Школе, не зависимо от полученных результатов, по его запросу выдаётся справка о прохождении и результатах аттестации согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 4).

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ Школа №98 г.о. Самара

Директору МБОУ Школа № 98 г.о. Самара
_____
гр._____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
проживающ_____по адресу (фактическое проживание):
_____
_____ адрес регистрации:_____
_____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
обучающегося в семейной форме или в форме самообразования (нужное подчеркнуть), не имеющего основного общего или среднего общего образования (нужное подчеркнуть), проживающего по адресу:
_____
зарегистрированного по адресу:
_____ дата рождения _____ . __ . _____ , место рождения _____,
в _____ класс, для прохождения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №98" городского округа Самара промежуточной аттестации по образовательной программе основного общего образования на период с _____ по _____ 20__ г.

С Положением о промежуточной, итоговой аттестации и организации текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ Школа № 98 г.о. Самары ознакомлен(а)._____

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами образовательной организации ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (в последнем случае, если заявление подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(-а). _____

(подпись заявителя)

Контактный телефон:_____

_____ _____

(дата) (подпизаявителя)

Приложение № 2
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ Школа №98 г.о. Самара

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 98» городского округа Самара

ПРИКАЗ.

№____ от _____

О **зачислении для прохождения промежуточной аттестации** и **государственной итоговой аттестации экстерном**

В соответствии с Положением о промежуточной, итоговой аттестации и организации текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ Школы № 98 г.о. Самара, утверждённым приказом от __.__.20__ № __-од, на основании заявления гражданина (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, если заявление от совершеннолетнего гражданина) или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина от ___.__.20____,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить ___.___.20___ в ___ класс МБОУ Школа №98 г.о. Самара _____Ф.И.О. (экстерна) _____, 00.00.0000 года рождения, обучающегося в форме _____, для прохождения промежуточной аттестации (и государственной итоговой аттестации) по основной образовательной программе _____ общего образования в ____ - _____ 20___ года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор МБОУ Школа №98 _____

МП

Приложение № 3
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школа №98 г.о. Самара

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 98» городского округа Самара

СПРАВКА

№ _____ «___» _____ _____ г.

Дана_____, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью

в том, что он(она), обучающийся в (семейной форме или в форме самообразования) проходил(-а) экстерном _____аттестацию в МБОУ Школа № 98 г.о. Самара по (образовательной программе начального общего образования, или образовательной программе основного общего образования, или образовательной программе среднего общего образования) за (_____)
и по результатам _____аттестации получил(-а) следующие отметки:

№ п/п	Название учебных предметов	Отметка (цифрой и в скобках прописью)

Директор

МП

Приложение № 4
Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ Школа №98 г.о. Самара

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии МБОУ Школа № 98 г.о. Самара

Комиссия, утверждённая приказом МБОУ Школа № 98 г.о. Самара №_____ от _____, в составе:

председатель - _____

члены комиссии: _____

_____

провела (дата) с (время) до (время) промежуточную аттестацию экстерна ____ класса по образовательной программе (начального или основного, среднего) общего образования за (период обучения, в ____ классе, или период обучения, в ___ - _____ классах) в письменной/устной форме (вид работы_____) по (название учебного предмета_____).
Экстерну выставлена отметка:
2 (неудовлетворительно), или 3 (удовлетворительно), или 4 (хорошо), или 5 (отлично).

Особые мнения отдельных членов комиссии _____

_____

(не имеются или имеются, в последнем случае изложить)
Работа экстерна прилагается (в случае письменной формы ПА) Председатель аттестационной комиссии

Члены методического объединения:

Дата