Принято

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2023г

Утверждаю

Директор МБОУ Школы №98 г.о. Самара
_____ Е.Юсупова
Приказ №365-ОД от 31.08.2023г.

Положение
об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи
в образовательной организации
МБОУ Школы №98 г.о. Самара

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее — Положение), в МБОУ Школа №98г.о. Самара, (далее — Школа), разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минтруда России от 12.04.2017 № 351 н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

письма Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», а также в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, уставом, локальными нормативными актами, образовательной программой образовательной организации.

1.2. Основные понятия:

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее — ассистент (помощник)) — физическое лицо, оказывающее обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) техническую помощь в процессе получения образования указанными обучающимися. Должность ассистента (помощника) не относится к должностям педагогических работников.

2. **Требования к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи в образовательной организации**

2.1. Требования к образованию и обучению:

среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение — программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Особые условия допуска к работе:

к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской

— прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Цели н задачи деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательной организации

3.1. Основной целью деятельности ассистента (помощника) в процессе образования является оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ для осуществления возможности получения ими доступного качественного образования в условиях Школы.

3.2. Задача ассистента (помощника) — оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ:

— при нарушении способности к самообслуживанию;
— при нарушении способности к передвижению;
— при нарушении способности к ориентации;
— при нарушении способности к общению.

4. Функции деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательной организации

Ассистент (помощник) осуществляет в Школе следующие функции:

— оказание технической помощи в части передвижения по Школе, получения информации и ориентации;

— оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации; оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;

— оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

— оказание помощи обучающимся в соблюдении ими санитарно-гигиенических требований.

5. Организация деятельности ассистента (помощника) но оказанию технической помощи в общеобразовательном организации

5.1. Основанием для предоставления услуг ассистента (помощника) обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в Школе являются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) в части создания специальных образовательных условий и (или) рекомендации психолого-педагогического консилиума (далее — 1II 1к) Школы в части предоставления услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи.

5.2. Решение о введении в штатное расписание ассистента (помощника) принимается директором Школы на основании рекомендаций ПМПК и (или) рекомендаций ППк Школы.

5.3. Предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи оформляется приказом директора Школы, в котором утверждается списочный состав сопровождаемых обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

5.4. Период предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (на период адаптации обучающегося / учебную четверть/ полугодие/ учебный год / на постоянной основе) индивидуально или на группу обучающихся, количество необходимых часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в Школе или постоянное сопровождение и др.) конкретизируются ППк Школы.

5.5. Предоставление услуг ассистента (помощника) может осуществляться на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним

совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

5.6. Роль ассистента (помощника) могут выполнять родители (законные представители) обучающегося Школы на добровольной безвозмездной основе при наличии заключения ПМПК и (или) рекомендаций ППк Школы, где указаны рекомендации по предоставлению услуг ассистента (помощника) при организации специальных условий обучения на основании:

— приказа директора Школы;

— решения ППк Школы;

письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ. Основополагающими факторами при решении организации сопровождения родителем (законным представителем) обучающегося, осуществляющим роль ассистента (помощника), является несформированность навыков самообслуживания при учете индивидуальных особенностей психофизического развития обучающегося.

5.7. При получении дошкольного образования воспитанниками с инвалидностью и ОВЗ:

5.7.1. В группах компенсирующей направленности в штатное расписание Школы вводится штатная единица ассистента (помощника) на каждую группу для обучающихся:

— с нарушениями опорно-двигательного аппарата -— не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);

— со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) — не менее I штатной единицы ассистента (помощника).

5.7.2. В группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся в штатное расписание вводится штатная единица ассистента (помощника) из расчета 1 штатная единица ассистента (помощника) на каждые 1—5 обучающихся с ОВЗ.

5.8. При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в штатное расписание Школы вводится штатная единица ассистента (помощника) из расчета 1 штатная единица ассистента (помощника) на каждые 1-6 обучающихся с ОВЗ.