

РАССМОТРЕНО:

на заседании
педагогического совета протокол
№ 1 от 29.08.2017.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Школа № 98

Юсупова Юсупова А.Э.

Приказ № 124-д/от 30.08.2017.



**Положение
о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет
МБОУ Школы № 98 г.о. Самара**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБОУ Школа № 98 г.о. Самара (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и

(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению классных руководителей;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Администрации школы за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы;

1. протокол (решение Совета профилактики) о постановке несовершеннолетнего на учет;
2. Характеристика несовершеннолетнего ;
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);
5. Информация ПДН.

3.4. На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее-ПДН МВД).

3.7. Социальный педагог проводит в начале учебного года сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Администрации, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (20% от учебных дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН МВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем разрабатывается индивидуальный план профилактической работы сданным несовершеннолетним. (Приложение №1)

На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение №2). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по

необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Классный руководитель осуществляет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащемуся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если проведенная профилактическая работа с несовершеннолетним и его семьей не дала положительного результата, то администрация образовательного учреждения ходатайствует в КДН о помощи в работе с несовершеннолетними другие службы систематической профилактики, а привлечение родителей к административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в МВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, труда в период летних каникул и свободного от учебы время состоящего на профилактическом учете;
 - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

Для этого требуется определенный набор документов:

- Заявление от администрации образовательного учреждения;
- Объяснение;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Справка об успеваемости и посещаемости.

Утвержда

Директор МБОУ Школа № 98

Юсупова А.Э.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
с обучающимся, состоящим на учете в ПДН

Ф. И. О. обучающегося:

Дата рождения:

Состав семьи:

Адрес проживания:

Дата постановки на учет в ПДН:

Цель:

- формирование устойчивых навыков правильного общественного поведения.
- обеспечение социальной поддержки детей и подростков «группы риска»,
- направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности.

Задачи:

- организация профилактической работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий обучающихся;
- осуществление мероприятий по оказанию комплексной социально- психолого- педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;
- формирование потребности ведения здорового образа жизни.
- расширить уровень познавательных функций;
- принятие школьных правил;
- формирование социальных и коммуникативных умений, необходимых для
- установления межличностных отношений друг с другом, со всеми участниками образовательного процесса.

Основные направления:

1. Индивидуальная работа с обучающимся
2. Помощь в организации отдыха и оздоровление обучающегося в каникулярное время.
3. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью обучающегося. Отслеживание пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающегося.
4. Оказание своевременной помощи в обучении обучающегося.
5. Вовлечение обучающегося в общешкольные и классные мероприятия.
6. Работа с родителями обучающегося.
7. Включение обучающегося в систему классного или школьного самоуправления
8. Профилактические беседы и классные часы

УЧЕТНАЯ КАРТА

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Вид учета и дата постановки:

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия имя отчество _____

Дата рождения _____ Класс _____ Кл. руководитель _____

Домашний адрес, телефон _____

Патологические влечения:

- Курит (не курит, курит эпизодически, систематически)
- Употребляет спиртные напитки (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически)
- Употребляет токсико-наркотики (не употребляет, употреблял однократно, систематически)

1. Данные о семье

1.1. Данные о родителях

- **ФИО отца** (лица заменяющего) _____

Возраст _____ Образование _____

Место работы _____

- **ФИО Мать** (лица заменяющего) _____

Возраст _____ Образование _____ Место работы _____

1.2. Другие лица принимающие участие в ребенке:

- ФИО _____ отношение к ребенку _____ Возраст _____

Место работы _____ телефон _____

- ФИО _____ отношение к ребенку _____ Возраст _____

Место работы _____ телефон _____

Другие члены семьи (ФИО, возраст, степень родства) _____ -

1.3. Психологическая атмосфера семьи.

- Благоприятная,
- Неблагоприятная,
- Крайне неблагоприятная.

1.4. Тип семьи:

- Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительна)
- Неблагополучная, в том числе:
 - Педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания; признаки: отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);
 - Нравственно – неблагополучная (асоциальная; родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, тунеядствуют, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются),
 - Конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки, нетерпимы).

1.5. Характер взаимодействия родителей с ребенком

- Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка),
- Чрезмерная опека (удовлетворения всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий),
- Попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка),
- Сотрудничество (взаимное уважение, совместное переживание радостей, горя и т. д.)

1.6. Организация режима труда и отдыха:

- Какие обязанности выполняет в семье _____
- Кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашнего задания _____

2. Особенности учебной деятельности

2.1. Успеваемость учащегося _____

2.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное.

2.3. По каким предметам испытывает существенные трудности _____

2.4. Причины затруднений _____

2.5. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников.

3. Положение в классном коллективе, отношение к коллективу.
- 3.1. Позиция учащегося в коллективе: лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, изолированный.
- 3.2. С кем из класса наиболее близок _____
- 3.3. Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается.
- 3.4. Манера стиль общения с окружающими:
- Доминантный стиль (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою неправоту);
 - Недоминантный стиль (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре);
- 3.5. Отношение к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям:
- активно – положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания);
 - пассивно – положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
 - безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
 - негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).
- 3.6. В качестве кого участвует в мероприятиях: инициатор, организатор, активный участник, пассивный, исполнитель, дезорганизатор, не участвует
4. Отношение к общественной деятельности и общественно полезному труду:
- 4.1. Выполнение общественных поручений: добросовестное, недобросовестное, по настроению, под нажатием, с инициативой, отказывается.
- 4.2. Отношение к трудовым делам класса: принимает активное участие, отказывается, безразличен, демонстративно отказывается.
- 4.3. Отношение к общественному имуществу: относится бережно, по-хозяйски, равнодушно, демонстративно пренебрежительно, вплоть до умышленной порчи имущества.
5. Особенности поведения:
- 5.1. Положительные поступки учащегося. Как часто они совершаются возможные мотивы их совершения _____
- 5.2. Отрицательные поступки (проступки), их проявления (эпизодически, систематически), их характер: грубость, драки, прогулы, опоздания, на уроки, нарушение дисциплины в классе, отказ от требований, поручений, не работает в классе на уроках _____
- 5.3. Правонарушения учащегося: воровство, вымогательство у младших и слабых, попытки к насилию жестокое обращение с животными, проявление садистских наклонностей, грубые нарушения общественного порядка(хулиганство) _____.
- 5.4. Отношение к своим поступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.
- 5.5. Как относиться к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования, дает обещания исправиться, но слово не держит
6. Состоит на учете в ИДН _____

Внутри школы _____
Причины постановки на учет: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТАКТНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРОСТКОМ

Фамилия имя отчество _____

Дата рождения _____ Класс _____

Кл. руководитель _____

1. Особенности учебной деятельности

1.1. Успеваемость учащегося _____

1.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушно, отрицательное.

1.3. По каким предметам испытывает существенные трудности _____

1.4. Причины затруднений _____

1.5. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников, другое: _____.

2. Положение в классном коллективе, отношение к коллективу.

2.1. С кем из класса наиболее близок _____

2.2. Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается _____

3. Особенности сферы свободного общения учащегося:

3.1. Сколько времени уделяется уличному общению в течение дня, часы вечернего прихода домой

3.2. С кем имеет дружеские связи вне класса,

3.3. Постоянное или предпочитаемое место «уличного» общения (клуб, двор, подъезд, другое)

3.4. Содержание общения в уличных играх: работа с техникой, автотехникой, посещение кино, игра на гитаре, прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы, бесцельное времяпровождение, выпивка, курение, азартные игры, игра на компьютере,

4. Самооценка личности

4.1. Какими чертами хотел бы обладать

4.2. От каких черт хотел бы избавиться

4.3. Уровень самооценки:

- Адекватная (правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, личные возможности и достижения).
- Завышенная (некритичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения).
- Заниженная (излишне критичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения).

5. Направленность интересов:

5.1. Проявляет интерес к деятельности: физический, умственный труд, техническая, общественно-политическая, организаторская, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая и т. д.), спортивная деятельность _____.

5.2. В каких кружках (секциях) состоит, состоял _____

5.3. Культурный кругозор: посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки

5.4. Каковы читательские интересы, какую литературу предпочитает, регулярность чтения (книг не читает, читает эпизодически, читает систематически) _____

5.5. _____