**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 98» городского округа Самара**

|  |
| --- |
|  |

**443050, г. Самара, ул. Транзитная, 111**

**Тел.:(846) 931-29-43 факс (846) 931-29-43 e-mail:** [**MOU98@yandex.ru**](mailto:MOU98@yandex.ru)

**Перечень**

**должностей сотрудников, имеющих**

**доступ к персональным данным**

1.Директор школы.

2.Заместитель директора по УВР

3.Заместитель директора по ВР

4.Главный бухгалтер

5.Секретарь

6.Заместитель директора по АХЧ (по работникам)

7. Классный руководитель

8.Медработник

9.Социальный педагог

***Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:***

1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется.

2. **И**спользовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

3. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись.

5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося.

6. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.

7. Ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.

8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей).

9. Обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

10. Предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

**Не имеет права получать информацию об учащемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.**

**Данные хранятся в недоступных местах всеобщего пользования (в сейфе) на бумажных носителях и (или) на электронных носителях с ограниченным доступом.**