

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № от

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №98
г.о. Самара
А.Э. Юсупова
Приказ № от



Положение
о проведении индивидуальной профилактической
работы с несовершеннолетними, родителями и иными
законными представителями, находящимися в
социально-опасном положении

1. Общие положения

1.1. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Для целей настоящего Положения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и/или семьями, находящимися в социально опасном положении (далее - Положение) применяются следующие основные понятия:

- несовершеннолетний — лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный — несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный — безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, — лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Международной Конвенции ООН по правам ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».
- Устава образовательной организации.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

2.1. Образовательная организация как учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу (далее – ИПР) в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 8) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.2. Образовательная организация как учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Основания проведения индивидуальной профилактической работы.

3.1. Основаниями проведения ИПР в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими

возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок организации и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и/или их родителями или иными законными представителями.

5.1. Образовательная организация в пределах своей компетенции обязана обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

- 1) орган прокуратуры — о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- 2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав — о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав,
- 3) орган опеки и попечительства — о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- 4) орган управления социальной защитой населения — о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- 5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- 6) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- 7) орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних в связи с самовольным уходом из дома, о пропусках учебных занятий без уважительной причины;
- 8) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

5.2. Решение о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и/или их родителями или иными законными представителями выносится на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, если они зафиксированы в документах, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

5.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, и/или их родителями или иными законными представителями проводится следующими должностными лицами: социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором образовательной организации в пределах своей компетенции.

5.4. На период проведения ИПР несовершеннолетнему назначается наставник. Наставник составляет список специалистов, участвующих в проведении ИПР; в него входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком и его семьей, отслеживает динамику развития ребенка, эффективность оказываемой ему помощи.

5.5. С целью упорядочения ИПР с несовершеннолетним составляется «Личное дело несовершеннолетнего» (далее – Личное дело). Личное дело хранится у социального педагога до завершения ИПР. При завершении общего среднего образования - сдается в архив. Личное дело является отчетно-учётной формой.

5.6. С целью оптимизации дальнейшего развития, обучения и воспитания несовершеннолетнего классный руководитель ведет «Дневник социально-психолого-педагогического сопровождения» (далее - Дневник), куда, по мере необходимости, вносит коррективы по реализации ИПР с учётом рекомендаций социального педагога, результатов бесед с родителями (законными представителями); координирует выполнение намеченных мероприятий, проводимых вне плана ИПР с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями). Дневник хранится у классного руководителя и является отчетно-учётной формой.

5.7. Классный руководитель частотой один раз в четверть информирует Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних о проведенных мероприятиях, дает оценку эффективности оказываемой помощи несовершеннолетнему.

5.8. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении несовершеннолетних и/или их родителей или иных законных представителей, в отношении которых проводится ИПР, классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога образовательной организации.

6. Права и обязанности лиц,

в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

6.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, локальными актами образовательной организации.

7. Документация, регламентирующая проведение индивидуальной профилактической работы.

7.1. Личное дело несовершеннолетнего, в отношении которого проводится ИПР (Приложение 1).

7.2. «Дневник социально-психолого-педагогического сопровождения» (Приложение 2).

МБОУ Школа № 98 г.о.Самара

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
несовершеннолетнего и/или семьи, находящего(й)ся
в социально опасном положении

Ф.И.О.обучающего(й)ся

Ф.И.О. родителей

класс _____

От «_____» _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учетная карточка обучающего(й)ся/семьи, находящего(й)ся в социально опасном положении.
2. Основания проведения ИПР: заявление родителей/законных представителей, приговор, постановление суда, представление ОДН, постановление КДНиЗП при администрации г. о. Самара
3. Протокол заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Педагогическая характеристика на обучающего(ю)ся.
5. Акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетне(й)го/семьи.
6. Индивидуальная карта социального здоровья обучающего(й)ся.
7. План индивидуальной профилактической работы с обучающим(ей)ся/семьей.
8. Отчет о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающим(ей)ся/семьей.
9. Рекомендации по итогам работы с обучающим(ей)ся и/или семьей.

Согласие родителей/законных представителей на проведении ИПР

Я, _____,
(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

согласен (не согласен) на проведение индивидуально-профилактической работы с моим
(нужное подчеркнуть)

ребенком _____,
обучающего(й)ся _____ класса, специалистами МБОУ Школы № 98 в период с
« _____ » _____ 20____ г. и до решения Совета по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних о прекращении проведения индивидуально-
профилактической работы.

« _____ » _____ 20____ г.

подпись родителя / законного представителя

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

обучающегося/семьи, находящегося в социально опасном положении

Ф.И.О. обучающегося _____

« ____ » _____ года рождения, класс _____

Домашний адрес _____ тел. _____

Родители:

Мать _____

(Ф.И.О., дата рождения, место работы, телефон)

Отец _____

(Ф.И.О., дата рождения, место работы, телефон)

Другие члены семьи _____

Условия проживания _____

Необходимость в мерах поддержки:

Психологической _____

Педагогической _____

Материальной _____

Социальной _____

Индивидуальные особенности обучающегося, на которые следует обратить внимание

Основания _____ для _____ организации

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

**Акт
обследования жилищно-бытовых условий
несовершеннолетнего / семьи**

Ф.И.О. _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Комиссия в составе _____

Провела обследование жилищно-бытовых условий
несовершеннолетнего/семьи по адресу _____
и установила следующее:

№	Предмет наблюдений	Отметка о состоянии
1	Общее количество членов семьи	
2	Из них детей	
3	Участие в воспитании ребенка (помимо) родителей, степень участия.	
4	Наличие у ребенка индивидуального спального места.	
5	Наличие индивидуального рабочего места.	
6	Наличие места для хранения школьных принадлежностей.	
7	Наличие места для хранения одежды.	
8	Материальное положение семьи (<i>хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное</i>).	
9	Условия проживания (<i>хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное</i>).	
10	Санитарное состояние жилища (<i>хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное</i>).	
11	Наличие видимых признаков присутствия вредных привычек у родителей и ребенка (<i>табакокурение, злоупотребление алкоголем</i>).	
12	Взаимоотношения между членами семьи (<i>дружеские, доверительные, напряженные, частые конфликты, отсутствие контроля за учебным процессом ребенка и его времяпровождением</i>).	

Заключение: _____

Подписи членов Комиссии:

	осуждаемых действий-5; склонен к ним прислушиваться, наказания и поощрения правильно воспринимает-4; реагирует временами-3; игнорирует-2; реагирует резко и грубо-1.													
12.	Коллективизм (способность считаться с интересами окружающих): развито чувство справедливости, товарищества, взаимовыручки и взаимопомощи-5; дорожит общественным мнением, поддерживает нормальные отношения-4; конформен, но не живет интересами коллектива-3; к общественному мнению равнодушен-2; негативное отношение к общественному мнению-1.													
13.	Способность оценивать поступки окружающих: не принимает антиобщественные поступки и поведение-5; различает «плохие» и «хорошие» поступки и поведение, осуждает или одобряет их-4; безразличен к нарушениям норм общественной морали, права-3; ориентируется на антиобщественные нормы и ценности-2; не приемлет норм морали и права-1.													
14.	Внимательность, чуткость к окружающим: развитая эмпатия-5; сопереживание по отношению к близким, родным-4; равнодушие, невнимательность в отношении с одноклассниками, товарищами-3; совершает жестокие поступки под влиянием других-2; проявление жестокости по отношению к товарищам, младшим, слабым, животным-1.													
15.	Саморегуляция: сильная воля в полезных целях-5; хорошо выраженная воля, может противостоять чужому мнению-4; стремление уходить от сложных ситуаций-3; слепое подчинение чужому негативному влиянию, импульсивность, слабая воля-2; сильная воля в антиобщественных целях-1.													
16.	Внешкольное общение со сверстниками: на основе общих полезных интересов и увлечений-5; на основе совместного досуга-4; на основе пустого времяпрепровождения-3; на основе сквернословия, драк, употребления ПАВ-2; группы, состоящие на учете -1.													
ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬ УЧЕНИКА:														
17.	Жизненные планы и профессиональные намерения: жизненные планы и намерения выражены четко, знакомится с будущей профессией, готовится к ней-5; планы и намерения в основном определил, но не готовится к выбору профессии-4; планы не определенные, иногда нереальные-3; планы и намерения отсутствуют, негативное отношение к труду-1.													
18.	Отношение к учебной деятельности: увлеченное, сознательное, добросовестное-5; добросовестное, но интерес проявляет не ко всем предметам-4; нет увлечения, учится ради оценок-3; к урокам готовится нерегулярно под контролем взрослых-2; к урокам не готовится, пропускает занятия-1.													
19.	Интересы: глубокие и содержательные-5; глубокие и содержательные, но мало активности-4; нет глубины-3; поверхностны, неустойчивы, ищет увлечений-2; пустое времяпрепровождение-1.													
	Проблемная область по результатам наблюдения: в каждом классе...(№)													

Выводы, предложения:

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 98
« _____ » _____ 20__ г.

План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним/семьёй

_____ класса _____

период индивидуального сопровождения _____

Цель	Направления работы	Мероприятия	Ответственный, сроки исполнения	Ожидаемый результат
	Социально-педагогическое			

Ответственный:

Социальный педагог: _____ / _____ /

Отчет по выполнению плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетн(ей)им/семьей

_____ класса _____ за _____ (период)

Цели	Направления работы	Мероприятия	Ответственный, сроки исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат
	Социально-педагогическое				

Выводы и рекомендации: _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Директор _____ /зам.директора _____ по _____ ВР _____ / _____ /

**Методические рекомендации по структуре, содержанию и заполнению
«Личного дела несовершеннолетнего и/или семьи, находящего(й)ся
в социально опасном положении»**

Система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (СОП), дает возможность оптимизировать дальнейшее развитие, обучение и социализацию данной категории обучающихся и семей.

В каких случаях организуется индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и/или семья, находящихся в СОП?

1. Неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий).
2. Отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие жилья, отдельной комнаты, места для отдыха и выполнения уроков).
3. Отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (злоупотребление спиртными напитками, наркотических средств, асоциальный образ жизни).
4. Вовлечение детей в противоправные действия.
5. Жестокое обращение с детьми со стороны родителей.
6. Отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей.
7. Семьи, в которых дети совершили правонарушения и антиобщественные действия.

С целью упорядочения индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) в общеобразовательных учреждениях (далее - ОУ) города с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении, педагогами-психологами и социальными педагогами разработана форма «Личного дела несовершеннолетнего и/или семьи, находящего(й)ся в социально опасном положении» (далее - Личное дело). Правовым основанием для организации и ведения Личного дела в условиях ОУ, является Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - ФЗ-120) и Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» №124-ФЗ от 24.08.1998г.

Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальный акт, в котором отражается порядок ведения и хранения Личного дела, доступа к содержащейся в ней информации. Работа с Личным делом организуется с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

Личное дело составляется на каждого обучающегося и/или семью, состоящих на различных видах учета (учет ОДН, ИПР в КДН и ЗП, ОУ) для организации индивидуально-профилактической работы.

Личное дело отражает сведения о ребенке, его семье, информацию об эффективности исполнения ИПР с обучающимися и/или семьей и хранится в образовательном учреждении до завершения ИПР.

При переходе обучающегося Личное дело передается в другое образовательное учреждение, при завершении общего среднего образования - сдается в архив ОУ.

Структура Личного дела

1. Титульный лист (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).
2. Согласие родителей/законных представителей на проведении ИПР.
3. Учетная карточка обучающегося(й)ся/семьи, находящего(й)ся в социально опасном положении (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).
4. Основания проведения ИПР: заявление родителей/законных представителей, приговор, постановление суда, представление ОПДН ОМВД, постановление КДНиЗП при администрации г.Мегиона.

5. Протокол заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (заполняет председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений).
6. Педагогическая характеристика на обучающего(ю)ся (заполняется классным руководителем – по запросу органов системы профилактики и 2 раза в год в динамике).
7. Акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетне(й)го/семьи (заполняется социальным педагогом, классным руководителем).
8. Индивидуальная карта социального здоровья обучающего(й)ся (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).
9. План индивидуальной профилактической работы с обучающим(ей)ся/семьей (Заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения. Изменения и корректировки в план вносятся с учетом динамики ИПР, результатов психодиагностики и пр.).
10. Отчет о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающим(ей)ся/семьей (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).
11. Заключение по результатам психодиагностического обследования обучающего(ей)ся (заполняется педагогом-психологом ОУ).
12. Рекомендации по итогам работы для обучающегося и родителей (законных представителей) (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).

Наполняемость и содержание личного дела может зависеть от условий организации ИПР.

Личное дело хранится у социального педагога ОУ и является отчетно-учётной формой.

Основания снятия с учета семей/детей, находящихся в социально - опасном положении

- Устранение причин и условий, способствующих социально опасному положению.
- Приказ о выбытии обучающегося.
- Смена места жительства, школы.
- Исполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей.
- Созданы условия для воспитания детей (родители (законные представители) имеют место работы и заработок; родители приобрели (сняли в аренду) жилье, оформили регистрацию и документы; родители, не злоупотребляют алкогольными напитками и ПАВ (не менее 6 месяцев).
- родители (законные представители):
- не подвергают детей психическому и физическому насилию;
- не совершают антиобщественных действий и правонарушений в отношении несовершеннолетних.

Всякое вмешательство в семью и судьбу отдельного ребёнка требует неукоснительного соблюдения этических норм, высокого профессионального такта, уважительного отношения к конкретной ситуации, к конкретной семье и к отдельному ребенку.

МБОУ Школа № 98 г.о.Самара

Дневник

социально-психолого-педагогического сопровождения
обучающего(й)ся/семьи обучающего(й)ся _____ класса

20____-20____ учебный год

Классный руководитель: _____

**«Дневник социально-психолого-педагогического
сопровождения обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации»¹**

Пояснительная записка

Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г. и Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» №124-ФЗ от 24.08.1998г. принимают за основу термины «несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении», «семья, находящаяся в социально опасном положении», «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации», т.е. дети, жизнедеятельность которых, объективно нарушена, дети, которые не могут преодолеть трудности самостоятельно, не может преодолеть их и его семья. Такие дети и их семьи нуждаются в социально-психолого-педагогическом сопровождении, поддержке и реабилитации.

Система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, дает возможность оптимизировать дальнейшее развитие и обучение данной категории обучающихся. Классный руководитель обеспечивает благоприятное преломление влияний общешкольной воспитательной системы на индивидуальность школьника, испытывающего жизненные трудности.

При разработке программы сопровождения необходимо учитывать все аспекты возникших проблем, наличие взаимосвязи и взаимообусловленности условий профилактики трудностей у детей и подростков. В данном дневнике найдет свое отражение деятельность специалистов служб сопровождения, воспитателей, педагогов, родителей (законных представителей) в отношении ребенка, находящегося в социально опасном положении, а также все негативные и позитивные изменения в поведении обучающегося. Это позволит классному руководителю вносить коррективы в план работы по мере необходимости с учётом рекомендаций психолога, социального педагога, результатов бесед с родителями (законными представителями).

Дневник включает в себя следующие графы:

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Мероприятие и его содержание	Результаты	Рекомендации	Ответственный

¹ Далее: Дневник

Классный руководитель сопровождает и координирует выполнение намеченных мероприятий плана с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Дневник хранится у классного руководителя и является отчетно-учётной формой.

Рекомендации по работе с «Дневником социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации»

При организации педагогической деятельности можно выделить несколько общих правил, которые необходимо соблюдать в работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Во-первых, ответственность педагогов здесь особенно велика, поскольку от правильности и точности выводов во многом зависит судьба ребёнка. Любая догадка должна быть тщательно проверена.

Во-вторых, необходима особая осторожность и продуманность в тех случаях, когда требуется рассказать другим людям о проблемах ребенка. При этом необходимо давать родителям и другим педагогам ясные и точные рекомендации, как помочь ребенку, испытывающему трудности.

В-третьих, следует обращать особое внимание на особенности семейной ситуации. Работа с семьей ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, оказывается зачастую более важным средством профилактики, чем работа с группой детей и с педагогами.

Соблюдение этих рекомендаций дает возможность помочь ребенку, создать условия для компенсации трудностей.

Необходимо помнить: всякое вмешательство в семью и судьбу отдельного ребёнка требует неукоснительного соблюдения этических норм, высокого профессионального такта, уважительного отношения к конкретной ситуации, к конкретной семье и к отдельному ребенку.

Педагог-психолог
Социальный педагог

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Мероприятие и его содержание	Результат Рекомендации	Ответственный (ые)